

Nombre del Contratista:	Edgar René Ovalle Figueroa ✓	CUI:	2315 12325 0101 ✓
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-1078-2026-DGPCYN-MCD ✓	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026 ✓	Fecha del informe:	31/08/2026 ✓

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026 ✓		31	agosto	2026 ✓

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

- | Actividades conforme al contrato |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Desarrollar lineamientos para el control y registro que se llevara en las demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, en el ámbito interno, administrativo o judicial; b) Asesoría específica en el tema de prestaciones laborales e indemnizaciones al personal encargado del proceso de prestaciones laborales de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural; c) Elaborar lineamientos para correcta revisión de contratos, memorandos, oficios, providencia o resoluciones de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos vinculadas con las relaciones laborales; d) Orientar e intervenir en los procesos en materia laboral la sustanciación de los procedimientos administrativos laborales para aplicar la disciplina laboral, redactando los proyectos de formulación de cargos y resoluciones de aplicación de las sanciones laborales, su notificación y ejecución; e) Dar seguimiento y velar por el cumplimiento de sentencias judiciales derivadas de procesos laborales en contra la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural; f) Conformación e integración de expedientes para pago de salarios dejados de percibir y otras prestaciones; g) Asesora y brindar acompañamiento en temas que deriven de la administración del Recurso Humano de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural; h) Otras Actividades relacionadas con el servicio a prestar; |

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Asesoré 45 en el desarrollo de lineamientos para el control y registro que se llevara de las demandas derivadas de conflictos individuales o colectivas de trabajo, tanto en el ámbito interno, administrativo y judicial;
- b) Asesoré específica en 40 tema de prestaciones laborales e indemnizaciones al personal encargado del proceso de prestaciones laborales de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- c) Asesoré en la elaboración de 165 lineamientos para correcta revisión de contratos, memorandos, oficios, providencia o resoluciones de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos vinculadas con las relaciones laborales;
- d) Asesoré en orientar e intervenir en 2 procesos en materia laboral la sustanciación de los procedimientos administrativos laborales para aplicar la disciplina laboral, redactando los proyectos de formulación de cargos y resoluciones de aplicación de las sanciones laborales, su notificación y ejecución;
- e) Asesoré en 55 procesos para dar seguimiento y velar por el cumplimiento de sentencias judiciales derivadas de procesos laborales en contra la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- f) Asesoré en 18 procesos para la conformación e integración de expedientes para pago de salarios dejados de percibir y otras prestaciones;
- g) Asesoré en brindar acompañamiento de 65 temas que deriven de la administración del Recurso Humano de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- h) Asesoré en 8 Opiniones Técnicas.

Edgar René Ovalle Figueroa

Nombre completo del contratista

Elvia Carolina Cordon Solis

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma del contratista

Elvia Carolina Cordon Solis
Delegada de Recursos Humanos en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)